

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA MONEASA
PRIMARIA
Moneasa, nr.72, cod poștal 317220
Cod Fiscal:3520164
Tel./Fax:0257/313010
E-mail:primariamoneasa@clicknet.ro
Nr. 1764 din 17.12. 2014

ANUNT CONCURS

Având în vedere:

- Avizul favorabil pentru funcțiile publice ale aparatului de specialitate al primarului comunei Moneasa acordat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. 28298/2013;

- prevederile art. 58, alin.(3) din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.22, alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- postul a fost finanțat în conformitate cu prevederile art.19 din O.U.G. nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări de Legea nr.28/2014;

Cu precizarea că primarul comunei Moneasa nu este de acord cu redistribuirea unor funcționari publici aflați în corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile pentru a putea fi redistribuiți;

Primaria comunei Moneasa organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de REFERENT DE SPECIALITATE, clasa II, grad profesional SUPERIOR în cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare;

Vechime în specialitate: minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Studii necesare: studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă ;

Cunoștințe operare pe calculator - utilizare Word, Excel, nivel mediu;

Propunem ca acest concurs să se desfășoare după cum urmează:

- depunerea dosarelor: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, adică până în data de 20 ianuarie 2015 inclusiv,
- selecția dosarelor: maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: în data de **04 februarie 2015**, ora 11⁰⁰;
- interviul: în data de **06 februarie 2015**, ora 11⁰⁰;

Bibliografia necesară ocupării funcției publice este următoarea:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Ordinul nr. 839/2009 al MDRL pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordonanța nr.27/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.
- Ordonanța de Urgență nr.7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.
- Legea nr.190/2013 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată.

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele.

- dosar plic;
- formular de înscriere(se ridică de la Primărie),
- copia actului de identitate,
- copia diplomei de bacalaureat,
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca,
- cazier judiciar,
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: d-na Păiușan Mihaiela telefon 0257/313010.

