

ROMÂNIA

**SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI**

**JUDEȚUL ARAD
COMUNA MONEASA**

STANDARDUL 1

**NR. INREGISTRARE
NR.1587 DIN 08.08.2017**

ETICA SI INTEGRITATE

APROBAT,

Primar,

HERBEI IOAN NUTU

CODUL DE CONDUITĂ DE ETICĂ

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principiile generale

ART 1.

Domeniul de aplicare

(1) Prezentul cod de conduită reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual de la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului comunei MONEASA.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită¹ sunt obligatorii pentru:

- a)** persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul aparatului de specialitate.
- b)** personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese.

ART 2.

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul aparatului de specialitate, prin:

- a)** reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Aparatului de specialitate al Primarului comunei MONEASA.
- b)** reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a funcției publice, al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- c)** informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor publice;
- d)** crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau, după caz personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și aparatul de specialitate, pe de altă parte.

ART 3.

(1) Principiile² care guvernează conduita profesională a *funcționarilor publici* sunt următoarele:

- a)** *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia funcționarii publici prin actele și faptele lor, au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării și de a le pune în aplicare, corespunzător atribuțiilor pe care le au;
- b)** *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

¹ Conform Legii nr.7/18.02.2004, republicată și a Legii nr.477/8.11.2004

² Legea nr.7/18.02.2004, (*republicată*)

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

- c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) *profesionalismul*, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) *integritatea morală*, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile³ care guvernează conduita profesională a *personalului contractual* sunt următoarele:

- a) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) *profesionalismul*, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) *imparțialitatea și nediscriminarea*, principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) *integritatea morală*, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

³ Legea nr.477/8.11.2004

PRIMĂRIA.....

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

- h)** *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

ART 4.

În înțelesul prezentului cod de etică, următorii termeni și expresii se definesc astfel:

- a)** *personalul aparatului de specialitate* – totalitatea persoanelor numite într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare precum și persoanele numite într-o funcție în condițiile prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese;
- b)** *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** *personal contractual ori angajat contractual* - persoana numită într-o funcție în cadrul aparatului de specialitate în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** *funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- e)** *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de în temeiul legii, în fișa postului;
- f)** *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către aparatul de specialitate a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- g)** *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici sau, după caz, personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice, respectiv funcției;
- h)** *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau al personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute sau după caz funcției deținute;
- i)** *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile aparatului de specialitate, indiferent de suportul ei;
- j)** *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Reglementări comune

ART 5.

(1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor.

(2) În exercitarea funcției sau, după caz, funcției publice, personalul contractual, respectiv funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea aparatului de specialitate.

ART 6.

(1) Personalul aparatului de specialitate are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Atât angajații contractuali cât și funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor sau după caz, funcțiilor publice deținute.

ART 7.

(1) Personalul din cadrul aparatului de specialitate, angajați contractuali și funcționari publici, au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei comunei MONEASA, în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei MONEASA, în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției sau, după caz, funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile aparatului de specialitate ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, sau a Primăriei comunei MONEASA, unde își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu sau, după caz, raportului de muncă pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene⁴.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului institutiei.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită⁵ nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual, respectiv a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

ART 8.

⁴ Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004, art. 7, al. 3

⁵ Legea nr. 7/18.02.2004 (*republicată*)

PRIMĂRIA.....

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a respecta demnitatea funcției sau, după caz, a funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

(2) În activitatea sa, personalul din cadrul aparatului de specialitate are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații contractuali, respectiv funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART 9.

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Personalul din cadrul aparatului de specialitate desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către conducătorul instituției.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali sau, după caz, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al aparatului de specialitate al Primarului.

ART 10.

Activitatea politică:

În exercitarea funcției publice, sau după caz, funcției funcționarilor publici, respectiv personalului contractual le este *interzis*:

(1) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

(2) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

(3) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

(4) să afișeze, în cadrul Primăriei comunei MONEASA, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

ART 11.

În considerarea funcției publice sau, după caz a funcției deținute, funcționarilor publici, respectiv angajaților contractuali le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

ART 12.

(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, atât funcționarii publici cât și angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul aparatului de specialitate are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, sau, după caz, funcției prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

c) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

d) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

(3) Personalul aparatului de specialitate, personal contractual și funcționari publici, trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul aparatului de specialitate are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

ART 13.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici și personal contractual, cel care reprezintă în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului aparatului de specialitate funcționarii publici, personalului contractual, îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

ART 14.

Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici, personal contractual, nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau, după caz, funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.

ART 15.

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul aparatului de specialitate are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului aparatului de specialitate îi este interzis să promită luarea unei decizii care depinde de către conducătorul institutiei de către alți funcționari publici sau angajați contractuali precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART 16.

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, sau după caz, funcțiilor de conducere, personalul aparatului de specialitate, funcționarii publici, personalul contractual, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine, respectiv la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine .

(2) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici, cât și personal contractual de conducere, are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții publice/funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

PRIMĂRIA.....

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

(3) Se interzice atât funcționarilor publici de conducere cât și personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică/funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la ART 3.

ART 17.

(1) Personalului aparatului de specialitate, funcționari publici și personal contractual, îi este interzisă folosirea în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau, după caz, funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului aparatului de specialitate, funcționari publici, cât și personal contractual îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului aparatului de specialitate, funcționari publici și personalul contractual, îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea funcției publice/funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului aparatului de specialitate, funcționari publici și personalului contractual îi este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART 18.

(1) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici și personalului contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici și personal contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând institutiei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau, după caz, funcției deținute.

(3) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici și personal contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici și personal contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei pentru realizarea acestora.

ART 19.

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual, poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietate publică ori privată a statului sau al unităților administrativ – teritoriale din subordine.

(3) Personalul aparatului de specialitate, funcționari publici și personal contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA 1

Conflictul de interese privind funcționarii publici⁶

ART. 20

(1) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

SECȚIUNEA a - 2-a⁷

Compatibilități și incompatibilități ale funcționarului public

ART 21.

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

⁶ Legea nr.7/18.febr.2004, art.10

Legea nr.161/19 apr.2003, republicată

⁷ Legea nr.161/19.04.2003 republicată, art.94-98

PRIMĂRIA.....

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(3) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(4) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

ART 22.

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2)

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

(5) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(6) Situațiile prevăzute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

ART 23.

(1) Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, funcționar public parlamentar sau funcționar public cu statut special, potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

ART 24.

- (1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.
- (2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
 - b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

ART 25.

- (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
- (2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.
- (3) Funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

CAPITOLUL IV

Reglementări specifice funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate

SECȚIUNEA 1

Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici⁸

ART 26.

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată exercitând următoarele atribuții:

⁸ Legea nr. 7/2004

PRIMĂRIA.....

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

a) urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul Primăriei comunei MONEASA, a prevederilor Legii⁹ privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

b) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor Legii¹⁰ privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

c) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină, constituita la nivelul Aparatului de specialitate și a funcționarilor publici ai Primăriei comunei MONEASA.

SECȚIUNEA a 2-a

Rolul Instituției Publice

ART 27.

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Legii¹¹ privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, precum și a prezentului cod, Primarul va desemna un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Instituției cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor Legii¹² privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată precum și a prezentului cod în cadrul Aparatului de specialitate, personalului contractual și al funcționarilor publici.

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în temeiul unei dispoziții emisă de primar sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobate de către Primar se comunică Aparatului de specialitate și funcționarilor publici din cadrul institutiei și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare.

SECȚIUNEA a 3-a

Răspunderea funcționarilor publici

ART 28.

9 Idem 6

10 Idem 7

11 Legea nr. 7/18.02.2004

12 Idem 9

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

SECȚIUNEA a 4-a

Răspunderea personalului contractual

ART 29.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a Aparatului de specialitate, personalului contractual și a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare, comisiile de disciplină, au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici, personalul contractual și aparatul de specialitate al Primarului, răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART 30.

Prezentul cod de conduită se completează cu prevederile:

a) Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

b) Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

c) Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

d) Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

PRIMĂRIA.....

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

e) Hotărâri nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

f) Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare.

ART 31.

Prezentul cod de conduită intră în vigoare la data de 08.08.2017 și va fi adus la cunoștința cetățenilor și a personalului din cadrul aparatului de specialitate, funcționarilor publici și a personalului contractual, prin afișare la sediul Primăriei comunei MONEASA, precum și prin postarea acestuia pe site-ul instituției.