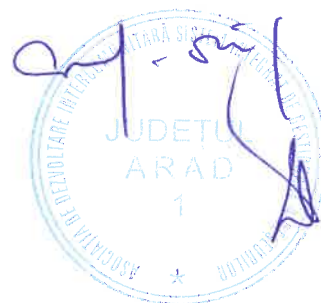


**APROBAT,
Hotărâre AGA**

.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea Contractului de delegare (operare a stațiilor de transfer) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă



Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

2) Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune inițiate de entitatea contractantă și face parte din dosarul achiziției publice.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

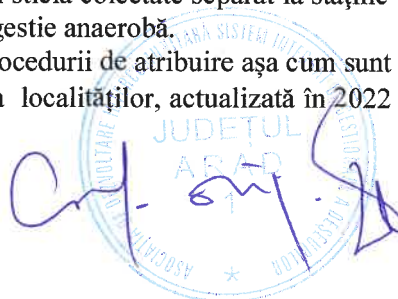
- art. 8 al. 3, art. 9 al. 1 lit. b, art. 22 al. 3 rap. La art. 29 al. 2 și 32 al. 2 din Legea 51/2006;
- art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată.

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă.

1) Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Descrierea succintă a Contractului de delegare (operare a stațiilor de transfer) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv transferul deșeurilor municipale în stații de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022



Art. 2 alin (3) punctul c)

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Deseurile care fac obiectul prezentei Strategii, respectiv a procedurii de atribuire pentru componenta de transfer și transport - așa cum sunt ele menționate în Ordanta 92/2021 și Legea 181/2020 se regăsesc în cele ce urmează :

- colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzută la Art 17 lit a)
- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.

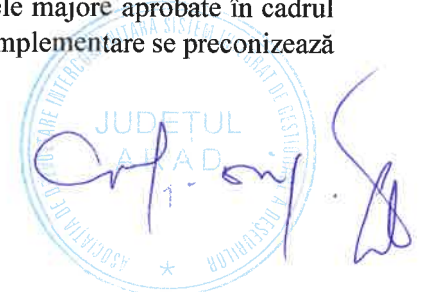
Obiectivul principal al proiectului SMID Arad este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate de România în Tratatul de Aderare și obiectivele stabilite prin POS Mediu/POIM.

Proiectul cuprinde măsuri de colectare selectivă, transport, transfer, sortare și depozitare în vederea eliminării deșeurilor nepericuloase, inclusiv componenta de reciclare, prin realizarea unor investiții cu impact major asupra mediului.

Proiectul este sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, constând în structuri corespunzătoare de management și monitorizare a activității operatorilor ce vor fi desemnați prin licitație publică să gestioneze în mod integrat sistemul.

Astfel, prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, proiectele majore reprezintă o parte substanțială din cheltuielile Uniunii și au frecvent o importanță strategică în ceea ce privește realizarea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Din motive de asigurare a continuității implementării, pentru a evita o sarcină administrativă inutilă și pentru a asigura alinierea cu decizia Comisiei privind orientările referitoare la închiderea perioadei de programare 2007-2013, se stabilesc dispoziții de etapizare pentru proiectele majore aprobate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (1) a căror perioadă de implementare se preconizează că va depăși perioada de programare reglementată de regulament.



Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul mediu.

2) Resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesiune ce se derulează în trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de atribuire, respectiv parcurgerea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiții a celor trei etape prin procedura de achiziție publică – negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru delegarea acestui serviciu de salubritate în conformitate cu Legea nr. 98/2016 actualizată, elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, Documentației de atribuire și a contractului cadru pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad.

Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane și materiale necesare planificării obiectului contractului.

La nivelul ADISIGD Arad există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare și documente, instrucțiunilor către ofertanți, întocmirea strategiei de contractare și stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentației de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Pentru etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât și de mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a procedurii de achiziție publică.

Astfel, așa cum am arătat și anterior, la nivelul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad există personal care poate răspunde la solicitările de clarificări având caracter tehnic primite de la operatorii economici interesați de participarea la procedură, poate analiza propunerile tehnice depuse de ofertanți, poate stabili dacă acestea respectă specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire și poate analiza dacă documentele prezentate de ofertanți pentru dovedirea experienței similare sunt relevante prin raportare la activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri.

De asemenea, achizitorul dispune de economiști care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanți. În comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnați și juriști care pot analiza formularele și documentele de calificare depuse de ofertanți, determinând dacă aceștia



îndeplinesc cerințele de calificare.

În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personalul de la nivelul ADI SIGD ARAD, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii își va îndeplini obligațiile asumate prin oferta depusă.

Totodată, personalul din cadrul Consiliului Județean Arad se va asigura că delegatul realizează plata redevenței în contul Consiliului Județean Arad trimestrial, până la data de 15 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, precum și calcularea penalităților de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului (Județului Arad prin Consiliul Județean Arad) în termenul prevăzut în contract.

3) Beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul zonelor care vor beneficia de serviciul ce face obiectul contractului de delegare ce se vrea a fi încheiat.

La nivelul documentației de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Arad, fiind identificați:

- Populația de la nivelul UAT-urilor – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT-urilor, inclusiv administratorii piețelor și comercianții;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul UAT-urilor: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.;

Principalele beneficii generate de atribuire contractului de concesiune sunt:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Capitolul 2 - Contractul de delegare propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

1) Contractul de delegare propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriuzise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități



publice aferent serviciului/activității.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menționat, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens au fost elaborate documentația de atribuire pentru activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad (operare statii de transfer), Studiul de oportunitate si Regulamentul de salubritate, care vor fi supuse aprobării AGA, în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/ fundamentare, Regulamentului serviciului de salubritate și a Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad (operare statii de transfer).

Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, precizându-se faptul că aceasta este o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad.

De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritățile deliberative a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru



aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

Având în vedere durata pentru care se încheie contractul, acesta intrând sub incidența art. 104 al. 1 lit. c a Legii 98/2016 actualizată, acesta va fi un contract de delegare în procedura aplicabilă contractelor de achiziție publică de servicii.

În condițiile art. 20 din Legea 98/201 actualizată, riscul de operare va fi transferat operatorului conform Matricei riscurilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

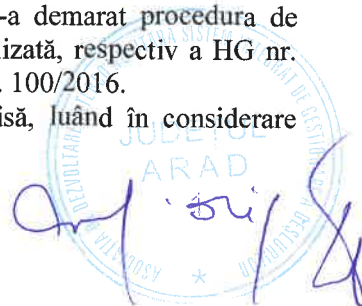
Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului sunt guvernate de principiul general potrivit căruia autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție, cât și criteriile de atribuire a contractului, cu respectarea dispozițiilor art. 172 și art. 175 din Legea 98/2016 actualizată.

2) Durata contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 12 luni, din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 104 al. 1 lit. b raportat la art. 104 al. 4 din Legea 98/2016 actualizată.
- Anterior demarării procedurii care este vizată de prezenta strategie, s-a demarat procedura de achiziție publică – licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2016 actualizată, respectiv a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016.
- Ținând cont de durata procedurii de achiziție publică –licitație deschisă, luând în considerare



împrejurarea că în prezent activitatea care face obiectul contractului de delegare ce se dorește a fi încheiat este delegată prin Contractul nr. 1869/11.12.017, care expira la data de 31.12.2023, pentru asigurarea continuității serviciului s-a apreciat necesară încheierea unui contract de delegare având același obiect ca și cel ce urmează a fi încheiat în procedura de achiziție publică licitație deschisă, care să se deruleze pe o perioadă de 12 luni. S-a apreciat că acest interval de timp este necesar și suficient pentru finalizarea procedurii de achiziție publică licitație deschisă.

3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Garanția de bună execuție se constituie, în condițiile art. 154 al. 3 din Legea 98/2016 actualizată prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanției de bună execuție indiferent de valoarea serviciilor ce urmează a fi atribuite.

Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din Legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în procent de 5% din valoarea contractului, fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care devine Anexa la contractul de concesiune.

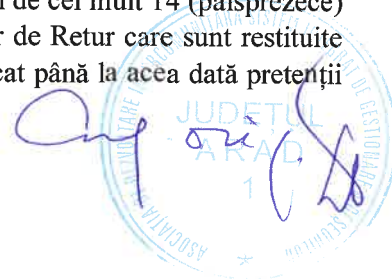
Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și poate duce la rezilierea Contractului în conformitate cu prevederile acestuia.

Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții



asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

4. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Ajustarea/modificarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume conform Ordinului 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$$T(1) = \text{tariful ajustat};$$

$$Q(1) = \text{cantitatea programată, egală cu } Q(0) \text{ din fundamentarea anterioară aprobată};$$

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;



CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

Capitolul 3 - Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife/Taxe;
- Garanția de bună execuție;
- Redevența;
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță/ indicatorilor de calitate impuși sau de nerespectare a obligațiilor contractuale.

1) Modalități de plată:

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevazut in aplicatia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxei/tarifului poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad a fost estimate pentru anul 2023 pentru populație la 18.21 lei/persona/luna in mediul urban si 11.23 lei/persona/luna in mediul rural (inclusiv TVA) și 562.5 lei/tona (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara. Operatorul va plăti trimestrial redevența către Delegatar (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad).

2) Penalități:

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță/ indicatorilor de calitate sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.

Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de UAT-uri, pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță/ indicatorilor de calitate, stabiliți conform documentației de atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.



Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în Anexa 8 a caietului de sarcini, reluată și în cuprinsul draftului de contract.

Nerespectarea Indicatorilor de performanță/ indicatorilor de calitate conform penalităților indicate la Anexa 8 la Contract, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță/ indicator de calitate care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță/ indicatorilor de calitate poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.

În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul Autorității Contractante.

3) Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;



- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În Anexa la Documentația de atribuire sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Capitolul 4 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă:

Valoarea contractului

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de 3.626.166.12 lei fără TVA. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice), pentru care plățile nu se fac de către UAT-uri.

Valoarea totală maximă estimată a contractului de delegare a fost stabilită pe baza tarifului maxim suportabil în județul Arad în conformitate cu Aplicația de Finanțare pentru SMIDS Arad (condiție esențială a POS Mediu/POIM), actualizarea planului de evoluție tarifara aferent județului Arad, corelată cu populația rezidentă furnizată de UAT-uri, comparată cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate pe tipuri de deșuri, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență 92/2021. Au fost utilizate proiecțiile populației și a cantităților de deșuri în conformitate cu Planul Județean de gestionare a Deșeurilor. Astfel valoarea maximă reprezintă produsul dintre populația rezidentă în aria de delegare și tariful maximal suportabil pentru populația zonei.

Redevența

Conform prevederilor art. 29 alin (7) din Legea nr. 51/2006 "Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul



și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Având în vedere că prin prezentul contract se atribuie înolosită și infrastructura aferentă activităților delegate, a fost stabilită redevența prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de autoritatea contractantă.

Nivelul redevenței este calculat în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Cuquantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Cuquantumul redevenței va fi de **755.475,21 lei/an** și va fi plătită către UAT Județul Arad- trimestrial în transe egale.

Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

Capitolul 5 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 12 luni, din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 104 al. 1 lit. b raportat la art. 104 al. 4 din Legea 98/2016 actualizată.
- Anterior demarării procedurii care este vizată de prezenta strategie, s-a demarat procedura de achiziție publică – licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2016 actualizată, respectiv a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016.
- Ținând cont de durata procedurii de achiziție publică –licitație deschisă, luând în considerare împrejurarea că în prezent activitatea care face obiectul contractului de delegare ce se dorește a fi încheiat este delegată prin Contractul nr. 1869/11.12.2017, care expira la data de 31.12.2023, pentru asigurarea continuității serviciului s-a apreciat necesară încheierea unui contract de delegare având același obiect ca și cel ce urmează a fi încheiat în procedura de achiziție publică licitație deschisă, care să se deruleze pe o perioadă de 12 luni. S-a apreciat că acest interval de timp este necesar și suficient pentru finalizarea procedurii de achiziție publică licitație deschisă.

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 90 zile

Capitolul 6 - Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea:

1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 172 din Legea 98/2016 actualizată, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte cerințe de capacitate privind participarea la procedura de atribuire față de cele prevăzute la alin. (1).

Autoritatea contractantă stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit.



Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

ÎN ACEST SENS, OFERTANTUL VA COMPLETA DUAЕ.

Având în vedere considerentele de drept menționate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 actualizată

Ofertantul trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 actualizată.

Obligația anterior menționată se aplică și cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terți susținători în cazul susținerii) vor depune Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată:

- Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată;
- Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 164 din Legea nr. 98/2016

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 actualizată și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel,



prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016 actualizată, autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Conform prevederilor art. 164 al. 2 din Legea nr. 98/2016, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanți.

Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național



al Registrului Comerțului sunt enumerați membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparținând operatorilor economici. Practic, acest document conține lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate fiscale din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este stabilit termenul limită pentru depunerea ofertelor (buget local, buget de stat etc.). Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (bugetul de stat și bugetul local).
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 165 din Legea nr. 98/2016

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 și, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 165 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de





către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 actualizată și a art. 59 și 60 din Legea 98/2016 actualizată

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 actualizată, respectiv Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și Formular 6 – Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Excepții de la aplicarea art. 167 din Legea nr. 98/2016

Prin excepție de la dispozițiile art. 167 alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

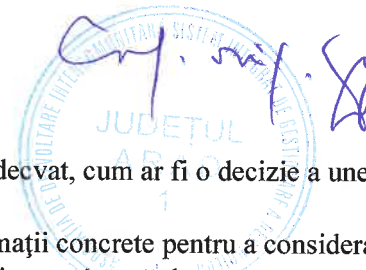
În sensul dispozițiilor art. 167 alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

În sensul dispozițiilor art. 167 alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea



contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

În sensul dispozițiilor art. 167 alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

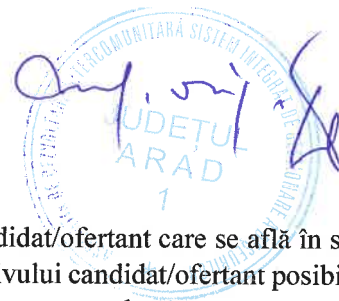
a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare. Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul art. 167 al. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor art. 167 al. (6).



Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 al. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.

Conform datelor existente la nivelul Autorității Contractante, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, următorii:

Persoane cu funcții de decizie:

Iustin Marinel CIONCA-ARGHIR, președinte ADI – SIGD Arad
Răzvan Olimpiu CADAR, președinte al ADI – SIGD Arad (delegare calitate de reprezentant al Unității Administrative Teritoriale Județul Arad - președinte ADISIGD)
Florin Adrian ȚOLEA, Director executiv ADI – SIGD Arad
Simona Lucia STAN, Director adjunct ADI – SIGD Arad
Florin TRIPON, Șef Serviciu Monitorizare

Comisia de evaluare a ofertelor

Dispoziții aplicabile pentru verificarea incidenței art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 actualizată :

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În scopul verificării prevăzute la 170 alin. (1), subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile alin. (1) ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.

Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor art. 171 alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea



legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici și dovedite în conformitate cu prevederile art. 171 alin. (3), ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii avute în vedere.

Autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.
- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 172 al. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce fac



obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința 1 - Dovedirea experienței similare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă a unei cantități de minim 20.000 tone deșeuri menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de cca 90.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, copie a contractelor sau certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Exemple:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție;
 - certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.
- Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente:
- prestatorul serviciilor,
 - beneficiarul serviciilor,
 - obiectul serviciilor,
 - perioada de realizare a serviciilor.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocierie, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care



beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.

Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.

Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există prevederi legale (Ordinul nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinul nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.

În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță/ indicatorilor de calitate pentru operatorii de salubritate.

- Considerente de drept

Potrivit art. 163 din Legea 98/2016 actualizată, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriul de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.



Cerința 2 - Utilaje, echipamente tehnice, instalații necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Ofertantul trebuie să dispună de utilaje, echipamente tehnice, instalații necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice prezentate, trebuie să fie specifice categoriei de servicii acoperite de prezenta documentație de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa Formularul 11 și va prezenta următoarele documente justificative ce susțin dovada disponibilității utilajelor, instalațiilor și echipamentelor tehnice: contracte de închiriere/cumpărare/comodat/prestări servicii/ lista inventar sau orice alte documente care atestă deținerea sau disponibilitatea asupra utilajelor, echipamentelor pe perioada implicării acestora în executia contractului.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține echipamentele, utilajele și instalațiile necesare derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de echipamente și utilaje în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 29 – art. 31 din Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016 aprobate prin H.G. nr. 395/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

Cerința 3 – Resurse umane

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• Manager de contract:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Manager de transfer/ transport:



- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiencia profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experienta dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Responsabil tehnic:**

- studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcții sau echivalent;
- experienta dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însușit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate - in original;
- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata . Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”
- orice documente care sa ateste experienta profesionala minim solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va completa: Formularul 17

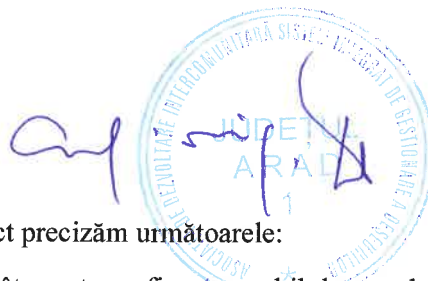
Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnic de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experiență profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experiența în poziția ocupată, întrucât se urmărește alegerea unor persoane experimentate, care să reușească să ducă la îndeplinire activitățile contractului și care să aibă capacitatea de a înțelege o varietate largă de aspecte legate de activitățile desfășurate și conexiunile între ele.

S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităților pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiții optime a contractului, mai ales că fiecare persoana nominalizată trebuie să facă dovada deținerii de cunoștințe practice (experiență specifică) aferentă poziției pe care o deține în contract.



În ceea ce privește profilul Managerului de contract precizăm următoarele:

Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activități administrativ, tehnice, comerciale și instituționale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.

Se urmărește ca Managerul să dețină abilități de coordonare a activităților de colectare/transport/contractare, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială și instituționale (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță/ indicatorilor de calitate impuși prin acest contract), dar și de cele legate de monitorizarea și raportare activității și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile implicate;

Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară în zonele respective, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).

Având în vedere gradul de specificitate al activităților ce se vor desfășura în cadrul contractului, precum și caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilitățile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deține experiența specifică în administrarea activităților de colectare și transport, în gestionarea deșeurilor sau activităților de salubritate.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 29 – art. 31 din Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016 aprobate prin H.G. nr. 395/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

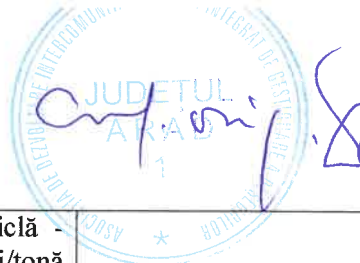
2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederilor art. 187 al. 1 din Legea nr. 98/2016, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, dintre cei indicați expres la art. 187 al. 3 din Legea 98/2016.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Valoarea tarifului	Componenta financiara	100% Punctaj maxim factor: 100
	1. T1=Tt reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie,	



	<p>metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună</p> <p>2. T₂=T_t reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună;</p> <p>3. T₃= T_t biodeșeuri tarif pentru transferul biodeșeurilor, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună</p>
--	---

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. T₁=T_t reciclabile tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă -exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună
- 30 pct

T₁ = valoarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acordă punctaj maxim - 30 de puncte,
Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acordă folosind următoarea formula:
 $T_{t1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. T₂=T_t reziduale tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc³ și lei/persoana/lună – 40 pct

T₂ = valoarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale. Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acordă punctaj maxim - 40 de puncte,
Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acordă folosind următoarea formula:
 $T_{t2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

<p>3. T3= Tt biodeșeuri tarif pentru transferul biodeșeurilor -, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/luna</p> <p>T3 = valoarea tarifului pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor. Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acordă punctaj maxim - 30 de puncte, Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acordă folosind următoarea formulă: $Tt3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Capitolul 7 - Elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Entitatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
 - susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
 - dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
 - gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
- Intocmit,