



Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agencia Naționala pentru Protecția Mediului

ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referință
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor





1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad este “Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)”.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă în Aria delegării, în cadrul proiectului SMIDS Arad, la nivelul județului Arad.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

- transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Activitatea serviciului de salubritate mai sus indicată este în conformitate cu prevederile art. 2 al. 1 lit. c din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare).

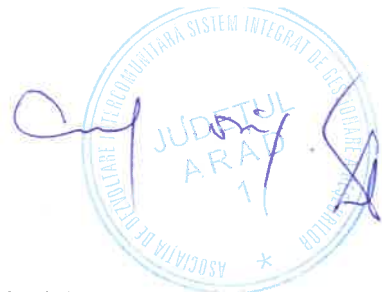
În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțelege exclusiv componenta descrisă la punctul anterior.

1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea ce face obiectul studiului
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a





serviciului

- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiul de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciului de transfer a deșeurilor municipale generate în județul Arad (Zonele 2, 4 și 5) se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad", coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată;
 - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților actualizată.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

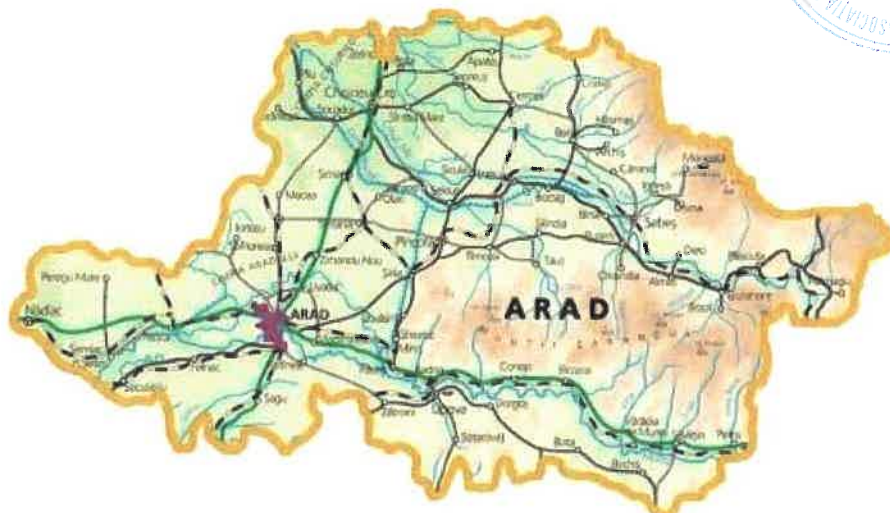
Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.



Figura 1 Harta județului Arad



Data fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km², aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km² sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	271.771	270.737	270.191	269.132	268.067	267.271	266.647	265.485	262.754
Rural	205.584	205.104	204.943	204.768	204.536	204.247	204.045	204.241	203.539
Total	477.355	475.841	475.134	473.900	472.603	471.518	470.692	469.726	466.293

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	237.428	236.283	234.976	233.159	231.607	230.705	230.117	228.009
Rural	191.473	191.068	190.417	189.952	189.031	187.593	186.646	186.559
Total	428.901	427.351	425.393	423.111	420.638	418.298	416.763	414.568

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform

datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare, *Sursa:* Tempo Online BUF104J

ABF - Categoriile de venituri, intrări de bani și în natură	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepând cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	
Venituri banesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	
Salarii brute și alte drepturi salariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	
Venituri din agricultura	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	
Venituri din vânzări de produse agroalimentare, animale și pasări	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	
Venituri din activități neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14	54,4	
Venituri din prestații sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	
Prestații din fondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	
Prestații familiale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	
Venituri din proprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47	:	
Venituri din vânzarea de active din patrimoniul	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	

ABF - Categoriile de venituri, intrari de bani si in natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni si regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
gospodariei								
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	
Venituri in natura	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	
Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	
Imprumuturi si credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	3



Descrierea generala a proiectului: “ Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor in Județul Arad”

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu- Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:



- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
 - O stație de compostare în tunel la Arad
 - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare - Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an; - Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

	Investiții	UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
	Arad ¹	buc	1
Stație de compostare	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Eurocontainere 120l	buc	46.500

¹ Statia de sortare Arad este operationala dar nu face parte din investitia efectuata prin SMID

Investiții		UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Furnizare euro containere, a unităților de compostare și a containerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

Figura 2 Zonele de colectare în județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer în județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață -mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3



Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile	D5,R12,R3
Bârzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 22 al. 3 raportat la art. 29 al. 2 și art 32 al. 2 din Legea 51/2006 actualizată, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
2. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
 - Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de





- utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014) și actualizată
Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice actualizată.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;



- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Retim Ecologic Service SA	urgență	Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum	urgență	Polaris M Holding



2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-SIGD Arad.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Tabel 2-1 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Populație	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Urban	236.77 4	235.38 6	233.68 3	232.10 7	230.65 7	229.11 2	227.55 1	225.98 7	224.48 3	222.61 2
Rural	173.29 5	172.28 9	171.25 3	170.13 3	169.29 1	168.34 0	167.27 5	166.29 9	165.33 7	164.37 5
Total	410.06 9	407.67 5	404.93 6	402.24 0	399.94 8	397.45 2	394.82 6	392.28 6	389.82 0	386.98 7

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Arad

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

Indici de generare [kg/loc zi]						
Mediul Urban		0.76	0.76	0.76	0.76	0.76
Mediul Rural		0.35	0.35	0.35	0.35	0.35

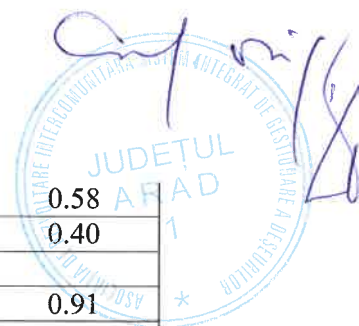
Indici de generare a deșeurilor conform datelor ADI SIGD

Tabel 2-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

Indici de generare [kg/loc zi]	Medie anul 2020	Medie anul 2021
Zona 1		
Urban	0.80	1.06
Rural	0.57	0.67
Zona 2		
Urban	0.76	0.82
Rural	0.40	0.42
Zona 3		
Urban	0.73	0.59
Rural	0.34	0.39
Zona 4		



Urban	0.62	0.58
Rural	0.37	0.40
Zona 5		
Urban	0.98	0.91
Rural	0.76	0.40



Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Arad

Anul	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	62.599	62.232	61.782	61.365	60.982
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	23.554	23.400	23.285	23.154	23.008
Deșeuri menajere în amestec și separat	86.153	85.632	85.067	84.519	83.989
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	21.538	21.408	21.267	21.130	20.997
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6.306	6.306	6.306	6.306	6.306
Total deșeuri generate	114.597	113.946	113.240	112.555	111.892
Indice de generare deșeuri municipale	279.48	279.61	279.61	279.67	279.78

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatorii de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;



- pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.76 kg/loc zi
- pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.35 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: ADISIGD ARAD

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	99,370	98,652	97,986	97,374	96,722	96,063	95,403	94,768	93.978
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	35,383	35,170	34,941	34,768	34,573	34,355	34,154	33,957	33.759
Deșeuri menajere în amestec și separat	134,753	133,822	132,927	132,142	131,295	130,417	129,557	128,725	127.737
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	62,515	62,080	61,665	61,297	60,902	60,494	60,092	59,704	59.240
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526	526	526	526	52.6
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6.306
Total deseuri generate	204,175	202,808	201,498	200,345	199,102	197,817	196,555	195,335	193.884

C. M. S.

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Indice de generare deseuri municipale	501	501	501	501	501	501	501	501	501

Concluzii: Constatam o diferență semnificativă între datele prognozate la elaborarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor și datele prognozate pe baza indicilor de generare determinați în mod real în anii 2019 - 2020 și parțial în anul 2021.

Recomandăm utilizarea cantităților prognozate în prezentul studiu deoarece pornesc de la cantitățile de deșuri net măsurate atât în instalațiile de tratare operaționale cât și la depozitul ecologic cu instrumente omologate respectiv cantare rutiere (Stațiile de transfer, depozitul ecologic sunt dotate cu astfel de mijloace de determinare a masei deșeurilor colectare).

Compoziția deșeurilor

Tabel 2-6 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

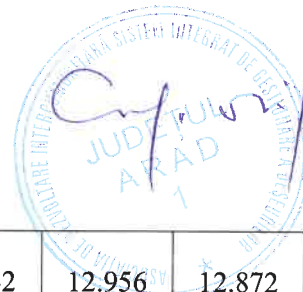
Tip deșeu	Pondere (%)						
	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	13,0	13,3	13,5
Metale	2,0	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,4	10,2	10,0
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	4,5
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2,7
Biodeșuri	57,0	57,0	56,5	56,5	56,0	55,5	55,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	2,2	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	3,0
Alte deșuri	6,8	6,3	6,6	6,3	6,6	6,7	6,8

La nivelul Județului Arad la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

Tabel 2-7 Distribuția cantităților de deșuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD

Deseuri municipale	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Hârtie și carton	17.518	17.798	17.945	17.839	17.725	17.606	17.490	17.378	17.245
Metale	4.043	4.282	4.652	4.625	4.595	4.565	4.534	4.505	4.471





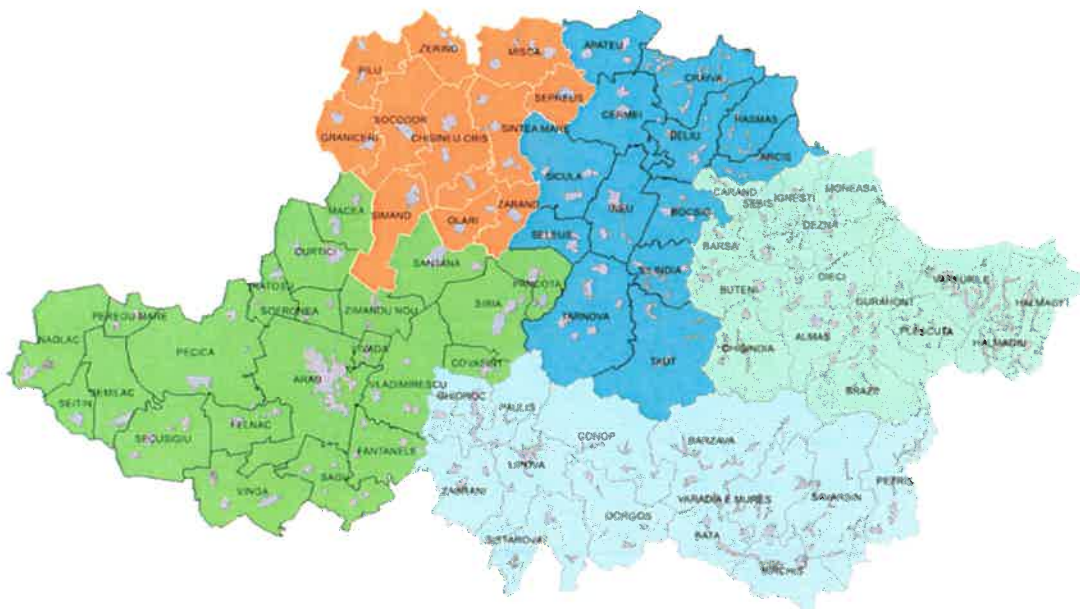
Plastic	14.014	13.650	13.293	13.214	13.129	13.042	12.956	12.872	12.774
Sticlă	6.333	6.156	5.982	5.946	5.908	5.869	5.830	5793	5.748
Lemn	3.638	3.613	3.589	3.568	3.545	3.521	3.498	3.476	3.449
Biodeșeu ri	75.462	74.271	73.110	72.678	72.212	71.730	71.256	70.798	70.255
Textile	1.348	1.338	1.329	1.321	1.313	1.304	1.296	1.287	1.277
Volumin oase	3.504	3.747	3.988	3.964	3.939	3.913	3.887	3.862	3.832
Alte deșeuri	8.894	8.966	9.039	8.986	8.928	8.868	8.810	8.753	8.686
TOTAL	134.753	133.822	132.927	132.142	131.295	130.417	129.557	128.725	127.737



3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Figura 3 Harta cu zonele de colectare în Județul Arad



Zona 1		Arad
Zona 2		Chișineu-Cris
Zona 3		Ineu
Zona 4		Sebiș
Zona 5		Bârza

Tabel 3-1 Zona 2 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS
2	Zona 2	Rural	MISCA
3	Zona 2	Rural	SEPREUS
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE
5	Zona 2	Rural	ZERIND
6	Zona 2	Rural	PILU
7	Zona 2	Rural	SOCODOR
8	Zona 2	Rural	GRANICERI
9	Zona 2	Rural	OLARI
10	Zona 2	Rural	ZARAND
11	Zona 2	Rural	SIMAND

Prof. ...

Tabel 3-2 Zona 4 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 4	Urban	SEBIS
2	Zona 4	Rural	ALMAS
3	Zona 4	Rural	BARSA
4	Zona 4	Rural	BRAZII
5	Zona 4	Rural	BUTENI
6	Zona 4	Rural	CARAND
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA
8	Zona 4	Rural	DEZNA
9	Zona 4	Rural	DIECI
10	Zona 4	Rural	GURAHONT
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU
13	Zona 4	Rural	IGNESTI
14	Zona 4	Rural	MONEASA
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA
16	Zona 4	Rural	VARFURILE



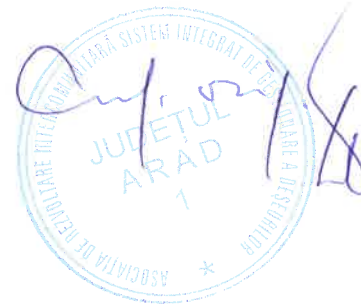
Tabel 3-3 Zona 5 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA
2	Zona 5	Rural	BARZAVA
3	Zona 5	Rural	BATA
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS
5	Zona 5	Rural	CONOP
6	Zona 5	Rural	GHIOROC
7	Zona 5	Rural	PAULIS
8	Zona 5	Rural	PETRIS
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT
11	Zona 5	Rural	USUSAU
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES
13	Zona 5	Rural	ZABRANI

Cantități de deșuri colectate

Tabel 3-4 Cantități de deșuri colectate Sursa ADI SGID-Operatori de colectare





Nr.	Zona	2019			2020			2021		
		Reciclabil	Biodeseu	Rezidual	Reciclabil	Biodeseu	Rezidual	Reciclabil	Biodeseu	Rezidual
TOTAL	Zona 2	17	-	1,918	16	-	5,913	48	-	5,945
TOTAL	Zona 4	4	-	894	8	-	4,243	60	-	4,614
TOTAL	Zona 5	-	-	2,585	25	-	7,076	39	-	7,397
Total		21	-	5.397	49		17.232	147		17.956
Total General										

Proгноza cantităților de deseuri generate pe zone de colectare –

Deșeuri menajere în amestec și separat

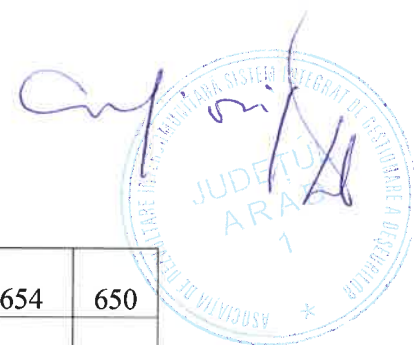
Tabel 3-8 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 2

ZONA 2									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anu l 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anu l 2031
Deseuri menajere Urban	2,158	2,143	2,128	2,115	2,101	2,086	2,072	2,058	2,041
Deseuri menajere Rural	3,667	3,645	3,621	3,603	3,583	3,560	3,539	3,519	3,499
Deseuri similare	233	232	230	229	227	226	224	223	222
Total	6,058	6,019	5,979	5,947	5,911	5,872	5,836	5,800	5,761

Tabel 3-9 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 4

ZONA 4									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anu l 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anu l 2031
Deseuri menajere Urban	1,371	1,361	1,352	1,344	1,335	1,326	1,316	1,308	1,297
Deseuri menajere rural	3,180	3,160	3,140	3,124	3,107	3,087	3,069	3,051	3,033





Deseuri similare	683	678	674	670	666	662	658	654	650
Total	5,233	5,200	5,165	5,138	5,107	5,074	5,043	5,012	4,980

Tabel 3-11 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 5

ZONA 5									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 1 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 1 2031
Deseuri menajere Urban	3,271	3,247	3,225	3,205	3,183	3,162	3,140	3,119	3,093
Deseuri menajere Rural	3,957	3,933	3,908	3,889	3,867	3,843	3,820	3,798	3,776
Deseuri similare	361	359	357	355	353	350	348	346	343
Total	7,589	7,539	7,490	7,448	7,403	7,355	7,308	7,263	7,213



Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006, cu referire expresă la obiectul prezentului studiu, s-au realizat investiții în cadrul SMIDS :

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;	Activitate ce face obiectul prezentului studiu

Activitatea care face obiectul prezentului studiu nu are un impact asupra implementării SMID în județul Arad

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul





unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) *Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.*

(2) *Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.*

(3) *Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”* La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut: ”Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz,



prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini,



aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

În procedura negocierii fără publicarea pealabilă a unui anunț de paricipare, operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza Autorizației emise de APM Arad.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

4.2 Cadrul instituțional

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Serviciul de salubritate

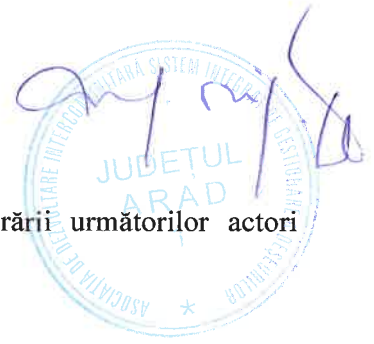
Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut : „Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în





județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Judet asociate in cadrul ADISIGD Arad
- Consiliul Judetean Arad

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADISIGD Arad. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Potrivit art. 10 al. 2 din Legea 51/2006 actualizată, Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sunt structuri de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor prezentei legi, ale [Legii nr. 215/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006](#).

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I.S.I.G.D.)**” (denumită în continuare ADISIGD) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

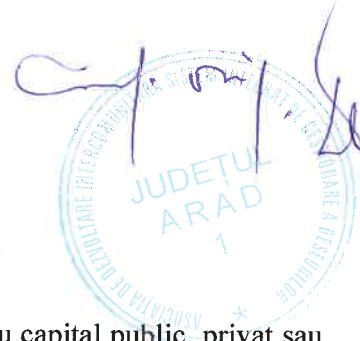
Astfel, pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”**.

- **Consiliul Județean Arad** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”.

Conform prevederilor Acordului privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” și Aplicației de finanțare, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer și transportul acestor deșeuri până la stațiile de transfer, procedurile vor fi inițiate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate.

În concluzie, ADISIGD Arad, în numele și pe seama UAT membre, va delega gestiunea





serviciului de operare a stațiilor de transfer, în calitate de **Delegatar**.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; și





- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract stabilit în cadrul acestei proceduri este acela de achiziție publică de servicii, în condițiile art. 104 al.1 lit c din Legea 98/2016 actualizată. În cadrul contractului de delegare, riscul de operare este transmis către operatorul economic, iar durata contractului este de **12 luni**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare poate consta în:

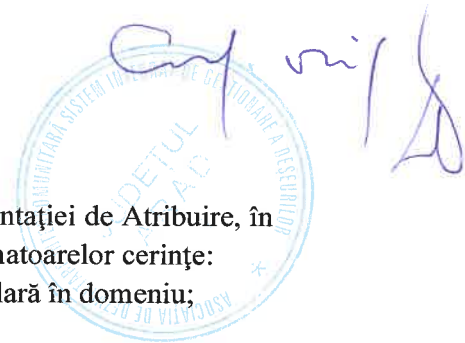
- a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016 actualizată, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.





Recomandam introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de calitate prezentați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către DELEGAT;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de calitate;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) durata contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru activitatea contractată.

Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I.S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de operare a stațiilor de transfer din județ, respectiv Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș, care deservește Zonele 2, 4 și 5 ale județului Arad prin contract de gestiune delegată de servicii.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza autorizației de mediu emisă de APM Arad, obținută ulterior încheierii contractului.

4.4 Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor art. 104 lit. c din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va atribui contractul de delegare prin procedura negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru o perioadă determinată de 12 luni.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Arad, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă, în condițiile Legii 100/2016 actualizată.**

Prin Adresa nr. 2615/28.06.2023, ADISIGD Arad a transmis spre aprobare în UAT-urile implicate, a documentației de atribuire pentru procedura licitație deschisă, prin urmare, această procedură este demarată prin transmiterea documentației de atribuire către UAT-uri. Procedura este de durată, iar prezentul contract de delegare având ca obiect operarea stațiilor de transfer expiră la data de 31.12.2023, astfel încât, având în vedere dispozițiile legale antementionate,





pentru asigurarea continuității serviciului, se poate uza de procedura reglementată de art. 104 lit. c din Legea 98/2016 actualizată.

Concluzie: procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se justifică pentru considerentele anterior expuse și va fi utilizată pentru desemnarea pentru o perioadă determinată, de 12 luni, a unui operator care să execute componenta serviciului de salubritate constând în operarea stațiilor de transfer Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș pe perioada avută în vedere.

5. Fezabilitatea tehnica a delegării

Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitatea Serviciului care, conform Legii 101/2006, face obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate este :

Delegarea serviciului de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Operatorul economic desemnat câștigător va asigura operarea Stațiilor de transfer Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș, pentru o perioadă determinată de 12 luni.

Deșeurile care fac obiectul activității de salubritate care va fi delegată sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din



mediul urban și rural din Zonele 2, 4 și 5;

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor și comercianții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc, din Zonele 2, 4 și 5.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Arad reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Arad, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

6. Fezabilitatea economică a delegării

6.1 Considerente generale

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator sunt determinate prin raportare la ultima fișă de fundamentare transmisă de operatorul existent, aprobată în condițiile legii.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite conform documentației de atribuire, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

5.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de 3.626.166.12 lei fără TVA. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Tarif stație transfer 119,11 lei/tonă fără TVA deseuri reziduale (stație transfer Sebis, Chisineu Cris și Barzava)

Tarif stație transfer 78,03 lei/tona fara TVA deseuri biodegradabile (stație transfer Sebis, Chisineu Cris și Barzava)

Tarif stație transfer 158,17 lei/tona fara TVA hartie carton (stație transfer Sebis, Chisineu Cris și Barzava)



Tarif stație transfer 174,38 lei/tona fara TVA plastic/metal (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 96,38 lei/tona fara TVA sticla (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

6. Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de transfer, vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare și transport deșuri, transfer, sortare, compostare.

6.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe unice (lei/tonă; lei/persoana) pentru UAT, care se va recupera de la populație, respectiv tarif pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (taxa ce o va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșuri și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADISIGD Arad. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea





tarifului.

6.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de operare a Stațiilor de transfer, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

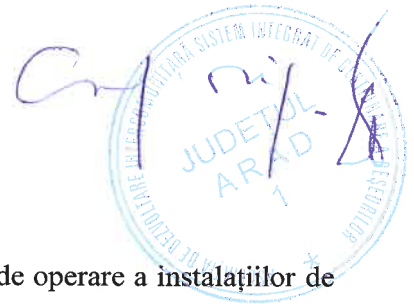
Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

7. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final,





tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

2. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în folosință de la Consiliul Județean Arad
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor.
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu

3. Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Arad cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.



4. Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

5. Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

6. Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit față de situația inițială.

7. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

8. Aspecte instituționale

8.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Arad este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *"acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități*



de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.** Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului– cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

8.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

Tipul de contract este de delegare, fiind un contract de achiziție publică. În cadrul contractului, riscul de operare este transmis către operatorul economic.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată.





Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 395/2016, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului.

8.3 Concluzii

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-SIGD ARAD;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Arad, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Arad și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea de delegare de servicii.

Delegarea activității de operare a stațiilor de transfer va fi realizată de către ADISIGD Arad în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADISIGD Arad și Consiliului Județean Arad, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a situației de fapt expuse prin prezentul studiu, se propune ca **durata contractului sa fie de 12 luni.**

9. Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract

9.1. Considerații generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor.



Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

9.2 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.





Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de operare a stațiilor de transfer necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Delegatul trebuia să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
3.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		deținere și reparații			utilizate pentru prestarea serviciilor
5.	Cantitatea de deșuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stațiile de transfer sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
6.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stațiile de transfer sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a întemeiat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnică-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată</p>





Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					<p>în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor, si cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007.</p>
7.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30% - UAT	70%	<p>Risc împărțit între delegatar și delegate. în vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;</p> <p>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)</p>
8.	Cerințe tehnice suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea





Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	reglementările de mediu, inclusiv taxe.	reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile			costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
9.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
10.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
11.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Existența unor resurse financiare la nivelul Delegatului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate.
12.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					Operatorul devine insolubil pedurata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
13.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

10. Concluziile studiului

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Arad fundamentează decizia de atribuire a contractului de delegare având ca obiect transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în condițiile art. 104 al. 1 lit. c din Legea 98/2016 actualizată pe o perioadă de 12 luni.

