



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA MONEASA
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Moneasa, str. Principala nr. 71, jud. Arad; Cod poștal 317220;
tel: 0257313010 ; fax: 0257313026 ; Cod fiscal 3520164
E-mail: primariamoneasa@gmail.com, WEB: www.primariamoneasa.ro



ANUNȚ

din data de 06.11.2024



**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post de funcționar public
din cadrul Primăriei comunei Moneasa**

Primăria Comunei Moneasa în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (4) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de **transfer la cerere**, pentru ocuparea unui **post vacant de funcționar public de conducere, secretar general**.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la secretariatul **Primăriei Comunei Moneasa**, sau pe adresa de e-mail primariamoneasa@gmail.com în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- **cerere de transfer, conform modelului atașat;**
- **copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;**
- **CV în format european;**
- **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;**
- **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;**
- **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;**
- **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA MONEASA
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Moneasa, str. Principala nr. 71, jud. Arad; Cod poștal 317220;
tel: 0257313010 ; fax: 0257313026 ; Cod fiscal 3520164
E-mail: primariamoneasa@gmail.com, WEB: www.primariamoneasa.ro

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate este
19.11.2024, orele 16,00.**

Precizăm că: „*Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public sau a personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public sau personalul contractual.*

În cazul aprobării transferului la cerere, Primăria comunei Moneasa va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale persoanei menționate, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

Condiții specifice de ocupare a funcției publice de conducere vacante de secretar general din cadrul Primăriei comunei Moneasa:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- studii de masterat absolvite cu diplomă de master;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani, conform dispozițiilor art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- cunoștințe operare PC;
- experiență în domeniul juridic (drept civil, drept procesual civil, dreptul muncii);
- abilități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, abilități de planificare, organizare, coordonare, comunicare și relaționare, de lucru în echipă, capacitatea de a lucra cu termene limită, asumarea responsabilității;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA MONEASA
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Moneasa, str. Principală nr. 71, jud. Arad; Cod poștal 317220;
tel: 0257313010 ; fax: 0257313026 ; Cod fiscal 3520164
E-mail: primariamoneasa@gmail.com, WEB: www.primariamoneasa.ro

- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de conducere vacantă, Primăria comunei Moneasa va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea Primăriei comunei Moneasa în urma unei sedințe de întrebare care să ateste calitățile profesionale și probitatea morală necesare unui funcționar public.

Informații suplimentare se pot obține la telefon **0757060709** sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: primariamoneasa@gmail.com.

**PRIMAR,
MIRON DORU CONSTANTIN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA MONEASA
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Moneasa, str. Principala nr. 71, jud. Arad; Cod poștal 317220;
tel: 0257313010 ; fax: 0257313026 ; Cod fiscal 3520164
E-mail: primariamoneasa@gmail.com, WEB: www.primariamoneasa.ro

Nr. Inregistrare:

APROBAT,
Primar,
Miron Doru Constantin

STIMATE DOMNULE PRIMAR

Subsemnat(ul/a) _____ domiciliat(a)
in _____ str _____,
nr _____, Bl _____, ap _____, tel. _____,
avand functia publica de conducere de (denumire)
_____, in cadrul
(institutiei/autoritatii centrale/locale) _____
Compartimentul _____, avand in vedere anuntul
privind ocuparea unui post de
_____, afisat pe pagina de
internet a institutiei dumneavoastra, va rog sa aprobat transferul meu,
la cerere, in cadrul _____,
compartimentul _____.

Anexez prezentei documentele solicitate.

Nume si prenume :

Semnatura :

Data: